

10 OCT. 2014

DIRECTION GENERALE

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N° 2014/ 17451 /ASECNA/DGDD/DGDR/DGDRP/GR *AP*

L'ASECNA recherche pour sa Représentation au Cameroun:

UN (01) CADRE BUDGET – H/F¹

- Poste à pouvoir le **1^{er} janvier 2015**
- Date limite de réception des candidatures : **27 octobre 2014**

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité hiérarchique du Chef Unité Budget, le candidat retenu aura pour mission de participer à la gestion administrative et financière de l'Agence.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- o Participer à la préparation de l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement ;
- o Examiner les dossiers pour s'assurer qu'ils sont complets et que toutes les modalités et conditions préalables au traitement sont remplies conformément aux dispositions de la Réglementation des marchés, du RTCG, aux procédures de passation des marchés et aux directives financières des bailleurs ;
- o Assurer la passation des écritures d'engagement et d'ordonnancement et vérifier les éléments permettant l'ordonnancement des dépenses (factures, bon de commande, bon de livraison) ;
- o Etablir et liquider les ordres de mission et de déplacement ; établir le tableau de suivi des RAP ;
- o Mettre en place des délégations de crédits, des autorisations de dépenses ;
- o Collecter et saisir les formulaires de trafic pour la facturation à terme ; éditer les statistiques des trafics aériens ;
- o Collecter des strips de survol des aéronefs desservant l'espace aérien des centres (TMA/FIR) ;
- o Vérifier les différentes fiches de déclaration des recettes des Représentations et structures des activités nationales ;
- o Etablir des bordereaux à l'attention de la Délégation de Paris ;
- o Appliquer les systèmes de Management de la Qualité et de la Sécurité et signaler tout besoin d'amélioration.

II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATION :

Les candidats doivent être titulaires d'un **Diplôme de niveau Bac+2 en Comptabilité, Finances ou Gestion** obtenu dans une Ecole de référence. Une *formation* complémentaire sur un logiciel de gestion intégrée est un atout.

¹ Homme/Femme

2. EXPERIENCE :

Les candidats doivent justifier d'au moins trois (03) années d'expérience pertinente acquise dans des fonctions financières ou comptables.

3. COMPETENCES TECHNIQUES :

Les candidats doivent avoir :

- Une bonne maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales d'un établissement public ;
- Une maîtrise des règles de comptabilité publique ;
- Une bonne connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements publics ;
- Une bonne maîtrise du Pack Office et plus particulièrement d'Excel ;
- Une bonne connaissance d'un ERP ou équivalent (logiciel intégré) ;
- Une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

4. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Excellentes aptitudes rédactionnelles
- Sens de la communication et de la négociation
- Aptitude à travailler sous pression
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement international et multiculturel.
- Probité morale

5. AGE REQUIS :

Trente-cinq (35) ans maximum au 1^{er} janvier 2014.

6. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membres de l'ASECNA.

7. ÉGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III - CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.


Pour toute information complémentaire, se rapprocher des services compétents du Siège de l'ASECNA ou des Représentations dans les Etats membres.

IV - DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V - PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- une phase de présélection sur dossier ;
- une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens. 

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- un certificat de nationalité ;
- un certificat de domicile ;
- un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus,
- le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI- ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste, et le formulaire de candidature sont disponibles sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero

Les candidatures seront présentées exclusivement sous format électronique suivant le formulaire ci-dessus visé et adressées à l'attention du Chef du Département Gestion des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : recrutement@asecna.org

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE CHEF DU DEPARTEMENT
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**



Diffusion :

- Directions & Départements
- Tous DEXR
- DEXP - DCSM
- EAMD - ERNA - ERSI
- Affichage Direction Générale
- Affichage Représentations et Délégations